

Der Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Krefeld (SKF) ist als Fachverband in der katholischen Kirche eine Anlaufstelle für Menschen, die in ihrer Lebenssituation Beratung und Hilfe benötigen. Der SKF Krefeld unterstützt und berät mit einem umfassenden Beratungs- und Betreuungsangebot Frauen, Familien, Kinder und Jugendliche und Menschen in Notlagen.

Wir suchen ab sofort in einem unserer Wohnheime für unbegleitete minderjährige Ausländer mit 16 Plätzen eine/n

**Buchhalter/in**  
**(6-8 Std, flexibel 2 Vor- oder Nachmittage)**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Erfahrungen im Bereich der Buchhaltung mitbringen. Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse in DATEV.

**Ihre Aufgaben:**

- Rechnungswesen
- Vorbereitungsarbeit des Jahresabschlusses
- Kassenführung
- Zahlungsverkehr mit dem System S-Firm und Proficash
- Kontierungen und Buchung aller Geschäftsvorfälle des Wohnheims
- Kreditoren-/Debitorenprüfung
- Spendenverwaltung

**Wir bieten:**

- Selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen und engagierten Team
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Vergütung nach AVR
- Möglichkeit der Fortbildung und Supervision

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per Email bis max. 2 MB. Wir berücksichtigen ausschließlich vollständige Bewerbungen.

**Kontakt:**

Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Krefeld  
z. Hd. Tanja Himer

Blumenstr. 17-19, 47798 Krefeld, ☎ 02151-63370

✉ [bewerbung@skf-krefeld.de](mailto:bewerbung@skf-krefeld.de), [www.skf-krefeld.de](http://www.skf-krefeld.de)