

Ortsverein Krefeld

Der Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Krefeld (SKF) ist als Fachverband in der katholischen Kirche eine Anlaufstelle für Menschen, die in ihrer Lebenssituation Beratung und Hilfe benötigen. Der SkF Krefeld unterstützt und berät mit einem umfassenden Beratungs- und Betreuungsangebot Frauen, Familien, Kinder und Jugendliche und Menschen in Notlagen.

Das Team vom **BeWo Mika** sucht ab sofort eine/n

Sekretär/in

(10 Stunden an 3 Tagen: Di 8.30-12h / Mi 13.30-17h / Fr 8.30-11.30h)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder staatlich geprüfte Sekretärin oder vergleichbare Qualifikation und Erfahrungen im Sekretariat mitbringen.

Ihr Profil:

- versierter Umgang mit den üblichen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel, Outlook) und optimal wären Kenntnisse im BeWo-Programm CMS
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie ein freundliches Auftreten
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und zeitliche sowie örtliche Flexibilität
- selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie die Fähigkeit zur Priorisierung von Aufgaben
- Fähigkeit zur Teamarbeit

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die Bürokommunikation und –organisation
- Verantwortliche Organisation und Durchführung des Sekretariates
- Betriebswirtschaftliche Auswertung, Aufarbeitung vereinsrelevanter Informationen
- Erstellen von Auswertungen im BeWo-Programm
- Führen von Korrespondenz mit Kostenträgern (LVR und Jugendamt)
- Ausführen sämtlicher administrativer Aufgaben, insbesondere interne und externe Korrespondenz, Terminplanung und elektronische Terminverwaltung

Wir bieten:

- Selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen und engagierten Team
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Vergütung nach AVR
- Arbeitsvertrag mit Perspektive der Unbefristung nach 2 Jahren
- Möglichkeit der Fortbildung und Supervision

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per Email bis max. 2 MB. Wir berücksichtigen ausschließlich vollständige Bewerbungen.

Kontakt:

Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Krefeld

z. Hd. Tanja Himer

Blumenstr. 17-19, 47798 Krefeld, ☎ 02151-63370

✉ bewerbung@skf-krefeld.de, www.skf-krefeld.de