

## Ortsverein Krefeld

Der Sozialdienst Katholischer Frauen e.V. Krefeld (SKF) ist als Fachverband in der katholischen Kirche eine Anlaufstelle für Menschen, die in ihrer Lebenssituation Beratung und Hilfe benötigen. Der SKF Krefeld unterstützt und berät mit einem umfassenden Beratungs- und Betreuungsangebot vor allem Frauen, Familien, Kinder und Jugendliche sowie Menschen in Not.

Das **Ambulant Betreute Wohnen BeWo Mika** in Krefeld bietet erwachsenen Frauen mit seelischer Behinderung und/oder geistiger Behinderung die Möglichkeit mit ambulanter Unterstützung ein eigenständiges Leben zu führen. Für diesen Bereich suchen wir ab sofort eine/n

### **Verwaltungsmitarbeiter/in** **(10 Stunden an flexibel 2 oder 3 Tagen zwischen Mo - Fr)**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder staatlich geprüfte Sekretärin oder vergleichbare Qualifikation und Erfahrungen im Sekretariat mitbringen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Verantwortung für die Bürokommunikation und –organisation
- Verantwortliche Organisation und Durchführung des Sekretariats
- Rechnungserstellung an Jugendämter und LVR in Absprache mit der Leiterin
- Führen von Korrespondenz mit Kooperationspartnern und Kostenträgern
- Ausführen sämtlicher administrativer Aufgaben, insbesondere interne und externe Korrespondenz und Controlling des Leistungsbereichs
- KfZ-Verwaltung

#### **Ihr Profil:**

- versierter Umgang mit den üblichen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel, Outlook)
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie ein freundliches Auftreten
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und zeitliche sowie örtliche Flexibilität
- selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie die Fähigkeit zur Priorisierung von Aufgaben
- Fähigkeit zur Teamarbeit

#### **Wir bieten:**

- Selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen und engagierten Team
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Fortbildung
- Vergütung nach AVR
- Jahresvertrag mit klarer Perspektive der Weiterbeschäftigung

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ausschließlich per Email.

#### **Kontakt:**

Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Krefeld  
z. Hd. Tanja Himer  
Blumenstr. 17-19, 47798 Krefeld, Tel. 02151-63370  
Email: [bewerbung@skf-krefeld.de](mailto:bewerbung@skf-krefeld.de) / [www.skf-krefeld.de](http://www.skf-krefeld.de)